



ALGEMENE VOORWAARDEN MANAGERS–EQ 2022

PROGRAMMA'S / TRAJECTEN / EVENTS / MASTERCLASSES
INDIVIDUEEL / OPEN INSCHRIJVING / IN COMPANY

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtnemer: Managers–EQ, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten
- opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt
- diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, workshops, masterclasses, events, trainingen, in company–trajecten en andere vormen van dienstverlening/begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
- coachee: degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
- Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

3. Kennismaking / intake

Om achtergrond en vraagstelling te verhelderen, vindt vooraf een (telefonisch) kennismakingsgesprek plaats met de opdrachtgever. Dit gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Indien wordt overgegaan tot deelname aan een programma, volgt een doelstellende intake met de opdrachtgever/coachee, met nulmeting via e-mail en/of telefoon. De leidinggevende wordt hierbij eventueel betrokken door de coachee.

4. V e r t r o u w e l i j k h e i d

Alle met het programma samenhangende informatie, verstrekt door de coachee/de opdrachtgever, zal strikt vertrouwelijk worden behandeld. Voor zover in overeenstemming met een goede beroepsuitoefening en voor zover niet in strijd met wettelijke regels of andere verplichtingen, zullen bijzonderheden met betrekking tot de persoon van coachee en de aard en omvang van de zaken die onderwerp van het programma zijn, niet naar buiten worden gebracht anders dan met de instemming van de coachee/de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan materiaal uit het programma gebruiken voor cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale doeleinden zonder vermelding van identiteit en persoonsgegevens. De opdrachtnemer draagt er hierbij uiteraard zorgvuldig zorg voor dat de coachee/opdrachtgever volledig onherkenbaar is. Informatie verstrekt door de coachee aan de opdrachtnemer blijft strikt vertrouwelijk en wordt alleen met de opdrachtgever gedeeld met voorafgaande toestemming van de coachee.

5. D e s k u n d i g h e i d e n g r e n z e n

Mocht tijdens de intake of tijdens het programma het vermoeden bestaan dat er sprake is van zaken of ziektebeelden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de opdrachtnemer vallen, dan wordt dit door de opdrachtnemer in strikte vertrouwelijkheid bij de coachee aangegeven. Hiermee wordt helderheid gecreëerd t.a.v. de dienstverlening van de opdrachtnemer en de grenzen daaraan.

6. A a n s p r a k e l i j k h e i d e n v e r a n t w o o r d e l i j k h e i d

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de coachee of de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat de coachee/de opdrachtgever voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

De opdrachtnemer geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in organisaties of in iemands leven en werk. De opdrachtnemer ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de coachee/de opdrachtgever, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording te ondersteunen. De coachee/de opdrachtgever blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor het eigen gedrag en de consequenties daarvan. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in de organisatie van de opdrachtgever en/of het leven en werk van coachees. Managers-EQ en eventuele onderaannemers/samenwerkingspartners sluiten elk aansprakelijkheid uit. Wij als opdrachtnemer geven adviezen. Opdrachtgever neemt de besluiten en is verantwoordelijk voor die besluiten en de – naar verwachting positieve – gevolgen daarvan.

Te verzorgen programma's/trajecten leiden tot een inspanningsverplichting – geen resultaatverplichting – van de opdrachtnemer om de aangegane verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap, gemeten naar de maatstaven van het moment van nakomen, kan worden verlangd.

Opdrachtnemer kan te allen tijde de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan derden. Opdrachtnemer beschikt daartoe over hoog-kwalitatieve, gelijkwaardige vervanging in haar netwerk. Indien de overeenkomst door overmacht niet of slechts ten dele kan worden uitgevoerd, dan is de opdrachtnemer daar niet voor aansprakelijk. Deze zoekt zo snel mogelijk als naar omstandigheden verwacht mag worden naar een passende oplossing om alsnog de overeenkomst na te komen. Wanneer de opdrachtnemer te maken heeft met overmacht door persoonlijke omstandigheden (zoals ziekte) waarbij een afspraak vanwege dringende redenen geen doorgang kan vinden, dan wordt deze verschoven. In het uitzonderlijke geval dat de opdrachtnemer langere tijd niet kan werken, dan wordt in goed overleg met opdrachtgever/coachee besloten of het traject wordt opgeschoven dan wel de opdrachtnemer het traject overdraagt aan een gekwalificeerde collega.

7. Evaluatie

Na afloop van programma's vindt een evaluatie plaats waarin het proces wordt geëvalueerd en de mate waarin de doelen behaald zijn wordt getoetst. Hiertoe ontvangen coachees/de opdrachtgever een evaluatieformulier en/of er wordt een (bel)afspraak gemaakt om een en ander mondeling te evalueren. Eventuele evaluatie met de leidinggevende van de coachee vindt in overleg / op verzoek plaats. Hieraan kunnen kosten verbonden zijn.

8. Aanmelding en facturering

Aanmelding voor een van de programma's/trajecten impliceert acceptatie van deze volledige Algemene Voorwaarden. Prijzen van programma's zijn op aanvraag. Facturering vindt vooraf plaats bij aanmeldingsbevestiging.

Voor bedrijven geldt een betalingstermijn van 15 dagen na factuurdatum.

Voor particulieren en zp'ers: binnen 3 werkdagen na aanmelding dient een aanbetaling van 25% bijgeschreven te zijn op de bankrekening van de opdrachtnemer. Het restantbedrag dient binnen 2 weken na aanmelding bijgeschreven te zijn, tenzij er hierover afwijkende afspraken zijn gemaakt.

Betalingen voor programma's zijn niet restitueerbaar, tenzij in zeer bijzondere gevallen (zoals ernstige ziekte) en behoudens een bedrag van 20% in verband met gemaakte kosten. Indien gewenst kan in overleg worden getreden over gespreide betaling. Betalingen voor events, masterclasses e.d. zijn in geen geval restitueerbaar.

9. Annulering

Annulering is na geaccordeerde aanmelding niet meer mogelijk, tenzij in zeer bijzondere gevallen (zoals ernstige ziekte). Wel kan de coachee/de opdrachtgever – na overleg en mits akkoord van de opdrachtnemer – een vervanger laten deelnemen. Ook is het bij bepaalde programma's mogelijk om een seizoen later deel te nemen. Hier zijn kosten aan verbonden, aangezien voorbereiding, planning, reservering van locatie, inzet van co-coaches enz. gebeuren op basis van groeps grootte. De volledige kosten voor het programma/traject blijven na aanmelding hoe dan ook verschuldigd.

Verzetten van sessies is alleen mogelijk in geval van overmacht/dringende redenen; we beperken dit graag tot het minimum. Er kunnen locatie- en/of herplanningskosten worden doorberekend, afhankelijk van reden en tijdigheid van doorgeven van de wijziging.

10. Intellectueel eigendom

- Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
- Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Opdrachtnemer houdt zich vanzelfsprekend aan de AVG. Bij events en seminars geeft opdrachtgever door zich aan te melden toestemming voor het maken en online delen van beeldmateriaal, tenzij opdrachtgever aangeeft hier geen toestemming voor te verlenen per mail (info@managers-eq.nl).

12. Geschillen - beroepsvereniging - Ethische gedragscode

- Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- De opdrachtnemer is als geaccrediteerd Senior Coach aangesloten bij en conformeert zich aan de Ethische GedragsCode van de NOBCO (Nederlandse Orde van Beroepscoaches) / EMCC (European Mentor Coaching Council), zie www.nobco.nl.
- Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter/beroepsvereniging, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

